

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRÌ  
Via D. Alighieri , 15 - 84012 ANGRÌ (SA) Tel. 081.5138806  
Temporaneamente insediata in via Lazio, s.n.c. - Angri  
C.F. 94008830658 E-mail: [sae18300p@istruzione.it](mailto:sae18300p@istruzione.it)  
Sito internet: [www.terzocircoloangri.gov.it](http://www.terzocircoloangri.gov.it) Posta certificata: [sae18300p@pec.istruzione.it](mailto:sae18300p@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFTIHK

**Allegato al Prot. n. 1184/B32 del 20/03/2017**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE**

T R A

La Direzione Didattica Statale 3° Circolo di Angri, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Del Barone, domiciliato per la sua carica presso la suddetta Direzione sita in Angri (SA) alla Via D. Alighieri n.15 , c.f. 94008830658,

E

Il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

E' presente, altresì, l'Avv.to Giovanni Bove, già Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questa Direzione Didattica, in qualità di ufficiale rogante del presente contratto.

**VISTA** la Delibera n. 69 del 14/02/2017 con la quale il Consiglio di Circolo autorizza l'apertura di uno Sportello di Counseling presso questa Direzione Didattica;

**CONSTATATO** che non vi è nell'organico della Scuola risorsa disponibile con competenze ed esperienze professionali per lo svolgimento del servizio de quo;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico a contrarre ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. N. 50/2016 ed impegno di spesa per affidamento servizio di counseling del 23/02/2017, Prot. n. 763/B32;

**VISTO** l'Avviso esplorativo per l'individuazione di un professionista per l'affidamento del servizio di Sportello di Counseling del Dirigente Scolastico del 23/02/2017, Prot. n. 764/B32;

**VISTA** la Determina di affidamento incarico per servizio di Sportello di Counseling del Dirigente Scolastico del 20/03/2017, Prot. n. 1184/B32;

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art.40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 " *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" che al comma I recita : "La istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

**VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 " *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**ACQUISITO** il parere positivo del Direttore S.G.A. , Dott. Giovanni Bove, relativamente alla copertura finanziaria per far fronte alla controprestazione economica scaturente dal presente contratto;

**CONSIDERATO** che il curriculum vitae del \_\_\_\_\_ presenta comprovate competenze ed esperienze professionali nel settore;

**VERIFICATA** la congruenza del profilo del Conselor con gli obiettivi del servizio di sportello;

**ACCERTATO** che il suddetto non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

Alla luce di tutto quanto sopra, le parti con il presente atto intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c, di tal che si conviene e si stipula il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale:

#### **Art.1 – Premessa**

La premessa al presente atto s'intende qui riportata e trascritta per costituirne parte integrante.

#### **Art.2 - Oggetto**

L'Esperto si obbliga a fornire all'Istituzione Scolastica, su richiesta di quest'ultima, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di mediazione, per lo svolgimento del servizio di counseling.

L'attività, da svolgersi presso la sede della Direzione Didattica, consiste in interventi informativi rivolti al Personale tutto della scuola e ai rappresentanti dei genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.

#### **Art.2 – Durata**

Il servizio avrà la durata complessiva di **n. 30 ore**.

**Gli incontri dovranno essere tenuti nelle date e negli orari riportati nel calendario stilato, che costituisce parte integrante del presente contratto.**

La programmazione delle attività, per causa di forza maggiore, potrà essere adattata alle nuove esigenze, concordando con l'Esperto le eventuali variazioni, con divieto espresso di andare, però, oltre il termine di scadenza del servizio ovvero **30/06/2017**.

E' espressamente esclusa la possibilità di proroga automatica dei termini contrattuali e di stabilizzazione del rapporto di lavoro.

#### **3 - Obblighi dell'Esperto Esterno**

Il \_\_\_\_\_, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e puntualità ed in particolare si obbliga:

↳ a prestare personalmente la propria opera intellettuale, rispettando la tempistica di cui al calendario concordato;

↳ a provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile;

↳ a comunicare telefonicamente al Dirigente Scolastico eventuale impedimento ad assicurare la presenza nelle date e/o negli orari stabiliti;

↳ a tenere il registro delle attività di consulenza/mediazione;

#### **4 – Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire, ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento del servizio erogato e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

#### **5 - Corrispettivi e modalità di pagamento**

Il Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, si impegna, a fronte dell'attività **effettivamente e personalmente svolta** dall'esperto, a corrispondergli per la prestazione oggetto del presente contratto un compenso massimo di Euro 1.239,60, onnicomprensivo delle ritenute sia a carico del dipendente che a carico della scuola (pari ad un compenso orario lordo di € 41,32).

L'Istituzione Scolastica si impegna a versare gli oneri a proprio carico e la ritenuta di acconto nei termini previsti dalla normativa vigente

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine delle attività, previa verifica dell'apposito registro delle presenze e della presentazione della fattura e/o dichiarazione di prestazione d'opera intellettuale occasionale.

Nella eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Istituzione Scolastica sarà corrisposto la quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

#### **6- Modalità di fatturazione**

Gli originali delle fatture e/o delle dichiarazioni di prestazione d'opera intellettuale occasionale dovranno essere intestati alla Direzione Didattica Statale 3°Circolo di Anagni (SA) e dovranno riportare il numero di protocollo e la data del presente contratto.

## **8 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **9 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

## **10 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **11 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituzione Scolastica dovrà comunicare all'Esperto per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto; dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

## **12 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

## **13 - Titoli**

Le rubriche, che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo, hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

## **14 - Copertura assicurativa**

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

## **15 - Registrazione**

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso.

## **16 - Foro competente**

Il presente contratto viene concluso in Angri (SA) presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituzione Scolastica. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Nocera Inferiore (SA) per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente atto.

## **17 - Trattamento dei dati personali**

L'Istituzione Scolastica, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", informa l'Esperto che i dati personali forniti saranno trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura e che la stessa potrà, in ogni momento, esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica Statale 3° Circolo rappresentata dal Dirigente Scolastico: Prof.ssa Patrizia Del Barone

Il responsabile della sicurezza dei dati personali per la presente procedura, nominato dal Titolare, è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Giovanni Bove

Il \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto l'**Informativa di cui all'art.13 del D.Lgs.n.196/2003** ed esprime il proprio consenso affinché i propri dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura nel rispetto del citato Decreto Legislativo.

L'Esperto Esterno

---

Il Dirigente Scolastico

*Prof. ssa Patrizia Del Barone*

L'Ufficiale rogante  
*Dott. Giovanni Bove*