



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI

Via D. Alighieri (temporaneamente insediata in Via Lazio) - 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081.5138806 –

Cod.Min.: SAEE18300P - Cod.Fisc.: 94008830658 - Cod.Univoco: UFTI1K -

PEO: sae18300p@istruzione.it – PEC: sae18300p@pec.istruzione.it Sito web: www.terzocircoloangri.edu.it

Investiamo nel vostro futuro

Regolamento per la sostituzione dei docenti assenti – Integrazione a seguito dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus Attività didattica in presenza

I seguenti articoli del Regolamento per la sostituzione dei docenti assenti sono riformulati e deliberati dagli OOCC competenti, sulla base delle sopravvenute necessità in seguito all'emergenza epidemiologica da Coronavirus, che impone un rigoroso rispetto di tutte le disposizioni ministeriali e le misure di sicurezza in materia di contenimento prescritte dal CTS.

Essi si osservano in regime di attività didattiche svolte **in presenza**.

Art. 6 - Disposizione delle sostituzioni nella Scuola Primaria

Nell'ottica di favorire per quanto possibile la creazione di un ambiente di lavoro armonico e sereno, le sostituzioni sono disposte in accordo con i docenti interessati, evitando di gravare esclusivamente sull'orario di servizio di alcuni.

Per favorire l'efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica, fermo restando lo scopo primario di tutela dei diritti degli alunni, che è compito della scuola e quindi di ciascun docente, l'individuazione del docente, che provvederà alla sostituzione, segue il seguente ordine:

1. il docente della stessa classe in orario disponibile;
2. il docente di potenziamento già utilizzato sulla stessa classe;
3. il docente di sostegno della stessa classe in assenza dell'alunno assegnato;
4. il docente di religione della stessa classe, anche se non disponibile, purché ci sia nell'altra altro docente in orario disponibile;
5. il docente di lingua inglese della stessa classe, anche se non disponibile, purché ci sia nell'altra altro docente in orario disponibile;
6. il docente della stessa classe che ha dato la sua disponibilità con recupero e/o retribuzione;

Esauriti i suddetti punti, gli alunni della classe vengono prelevati dai genitori.

Quanto al punto n.2, si precisa che il docente potenziato non è utilizzato per la sostituzione nel caso in cui nella fattispecie è in servizio in una classe in cui è presente un alunno diversamente abile ed è contestualmente assente il docente di sostegno.

Relativamente al punto n. 6, si precisa che i docenti possono indicare la loro disponibilità a svolgere ore eccedenti a pagamento o da recuperare. Tale indicazione va fornita all'inizio dell'anno. I Responsabili di Plesso provvedono ad annotare tale indicazione e le ore svolte sull'apposito Registro (quando a pagamento da aggiornare regolarmente alla Segreteria del Personale). Al riguardo, si riporta all'attenzione la Nota Ministeriale n. 14991 del 6 ottobre 2009, che ribadisce l'obbligo di provvedere alla sostituzione prioritariamente con personale della scuola con ore a disposizione o di contemporaneità in applicazione di quanto previsto dall'art. 28, commi 5 e 6, del

CCNL/07 e, in subordine, mediante l'attribuzione di ore eccedenti a personale in servizio e disponibile nella scuola fino ad un massimo di 6 ore settimanali oltre l'orario d'obbligo. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura esclusivamente emergenziale. Il recupero va concesso dal Dirigente Scolastico o suo delegato nel rispetto delle disposizioni contrattuali.

Art. 7 – Docente di sostegno della Scuola Primaria

Questo Regolamento definisce l' "opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo nei casi eccezionali non altrimenti risolvibili" ed invita ad assumere comportamenti ed atteggiamenti ispirati al buon senso e al principio della correttezza delle relazioni professionali tra Dirigente Scolastico, i docenti e l'utenza. La sostituzione del docente assente da parte del docente di sostegno è tollerata, altresì, in virtù della pari dignità tra docenti curricolari e di sostegno, purché ciò non arrechi danno alla situazione dell'alunno disabile e della classe.

Il docente di sostegno comunica al Responsabile di Plesso (o altro membro della Commissione OS) l'assenza del proprio alunno entro le ore 8:30, o entro le ore 9:20 se prende servizio alla seconda ora. Lo stesso comunica, altresì, eventuale orario di assenza del bambino per terapia individuale.

La sostituzione del docente di sostegno assente è contemplata, ma è possibile solo con altro docente di sostegno assegnato alla medesima classe. E in ogni caso, il docente della classe ovvero il Responsabile di Plesso avvisa, a mezzo telefono, i genitori dell'alunno.

Art. 8 – Disposizioni per le sostituzioni nella Scuola dell'Infanzia

I docenti della Scuola dell'Infanzia si attengono alle seguenti disposizioni, al fine di assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche. Il docente individuato per la sostituzione è nell'ordine:

1. il docente di sostegno assegnato alla sezione, in assenza dell'alunno assegnato;
2. il docente di religione della sezione, anche se in servizio in altra sezione, purché in compresenza con altro docente;
3. il docente del turno pomeridiano, che provvede a cambiare il proprio turno di servizio.

Esauriti i suddetti punti, gli alunni della sezione vengono prelevati dai genitori.

Il docente di sostegno comunica immediatamente al Responsabile di Plesso o al docente individuato per la disposizione delle sostituzioni, l'assenza del bambino/della bambina assegnato/a.

In caso di assenza del docente di sostegno e di presenza del bambino/della bambina assegnato/a, questi può essere sostituito solo dopo aver soddisfatto i punti precedenti, nell'ordine:

1. da altro docente di sostegno assegnato alla sezione, in assenza del bambino/della bambina assegnato/a;
2. da docente area comune in compresenza con il docente di religione.
3. il docente di sezione, ovvero il Responsabile di Plesso avvisa a mezzo telefono i genitori del bambino/della bambina diversamente abile.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI

Via D. Alighieri (temporaneamente insediata in Via Lazio) - 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081.5138806 –

Cod.Min.: SAEE18300P - Cod.Fisc.: 94008830658 - Cod.Univoco: UFTI1K -

PEO: sae18300p@istruzione.it – PEC: sae18300p@pec.istruzione.it Sito web: www.terzocircoloangri.edu.it

Investiamo nel vostro futuro

Regolamento per la sostituzione dei docenti assenti – Integrazione a seguito dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus Attività didattica a distanza

I seguenti articoli del Regolamento per la sostituzione dei docenti assenti sono riformulati e deliberati dagli OOCC competenti, sulla base delle sopravvenute necessità in seguito all'emergenza epidemiologica da Coronavirus, che impone un rigoroso rispetto di tutte le disposizioni ministeriali e le misure di sicurezza in materia di contenimento prescritte dal CTS.

Essi si osservano in regime di attività didattiche svolte a distanza.

Art. 6 - Disposizione delle sostituzioni nella Scuola Primaria

Nell'ottica di favorire per quanto possibile la creazione di un ambiente di lavoro armonico e sereno, le sostituzioni sono disposte in accordo con i docenti interessati, evitando di gravare esclusivamente sull'orario di servizio di alcuni.

Per favorire l'efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica, fermo restando lo scopo primario di tutela dei diritti degli alunni, che è compito della scuola e quindi di ciascun docente, l'individuazione del docente, che provvederà alla sostituzione, segue il seguente ordine:

1. il docente della stessa classe in orario disponibile;
2. il docente di sostegno della stessa classe in assenza dell'alunno assegnato;
3. il docente di potenziamento;
4. il docente di altra classe in orario disponibile;

Esauriti i suddetti punti, il Consiglio di Classe propone agli alunni a distanza attività asincrone.

Art. 7 – Docente di sostegno della Scuola Primaria

Questo Regolamento definisce l' "opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo nei casi eccezionali non altrimenti risolvibili" ed invita ad assumere comportamenti ed atteggiamenti ispirati al buon senso e al principio della correttezza delle relazioni professionali tra Dirigente Scolastico, i docenti e l'utenza. La sostituzione del docente assente da parte del docente di sostegno è tollerata, altresì, in virtù della pari dignità tra docenti curricolari e di sostegno, purché ciò non arrechi danno alla situazione dell'alunno disabile e della classe.

Il docente di sostegno comunica al Responsabile di Plesso (o altro membro della Commissione OS)/Coordinatore di Classe l'assenza del proprio alunno entro le ore 8:30, o entro le ore 9:20 se prende servizio alla seconda ora. Lo stesso comunica, altresì, eventuale orario di assenza del bambino per terapia individuale.

La sostituzione del docente di sostegno assente è contemplata solo 1. con altro docente di sostegno assegnato alla medesima classe in assenza del bambino assegnato; 2. con altro docente della classe in orario disponibile.

Art. 8 – Disposizioni per le sostituzioni nella Scuola dell’Infanzia

I docenti della Scuola dell’Infanzia si attengono alle seguenti disposizioni, al fine di assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche. Il docente individuato per la sostituzione è nell’ordine:

1. il docente di sostegno assegnato alla sezione, in assenza dell’alunno assegnato;
2. il docente di altra sezione in compresenza;
3. il docente di religione della sezione;

Esauriti i suddetti punti, il Consiglio di Sezione propone gli alunni a distanza attività asincrone.

Il docente di sostegno comunica immediatamente al Responsabile di Plesso o al docente individuato per la disposizione delle sostituzioni, l’assenza del bambino/della bambina assegnato/a.

In caso di assenza del docente di sostegno e di presenza del bambino/della bambina assegnato/a, questi può essere sostituito solo dopo aver soddisfatto i punti precedenti, nell’ordine:

1. da altro docente di sostegno assegnato alla sezione, in assenza del bambino/della bambina assegnato/a;
2. da docente della sezione in compresenza con il docente di religione.