



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI

Via D. Alighieri (ora in sede provvisoria in Via Lazio) - 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081.5138806 -

Cod.Min.: SAE18300P - Cod.Fisc.: 94008830658 – Cod.IPA: dd3angri - Cod.Univoco: UFTI1K

PEO: sae18300p@istruzione.it PEC: sae18300p@pec.istruzione.it Sito web: www.terzocircoloangri.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - III CIRCOLO-ANGRI
Prot. 0000376 del 20/01/2023
VII (Uscita)

Agli Atti della Scuola

REGOLAMENTO PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

Delibera del Collegio dei Docenti n. 36 del 20.09.2022

Delibera del Consiglio di Circolo n. 7 del 20.09.2022

Art. 1 – Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento è stato elaborato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, dal Dirigente Scolastico in collaborazione con i Responsabili di Plesso della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia, l'Animatore per l'Inclusione, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e la Funzione Strumentale Area 3. Il Regolamento è stato approvato ed adottato dagli Organi Collegiali della Scuola.

Esso ha lo scopo di stabilire i criteri di regolamentazione delle sostituzioni nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria di questa Direzione Didattica Statale.

Art. 2 – Criteri

La disciplina delle sostituzioni dei docenti assenti tiene conto dei seguenti criteri:

- Tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione di tutti gli alunni;
- Efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica.

Art. 3 – Tutela della sicurezza e della salute

Le sostituzioni dei docenti assenti hanno lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni. La classe non può restare incustodita durante un'ora di assenza del docente curricolare.

Il Dirigente Scolastico o la persona delegata – ovvero il Responsabile di Plesso e, in sua assenza, il Docente Referente Orario Scolastico – provvede ad organizzare le sostituzioni non appena è a conoscenza dell'assenza. Le disposizioni di sostituzione valgono come ordini di servizio.

Il docente è tenuto a comunicare la propria assenza, nelle modalità previste, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni. Il docente è tenuto a contattare la Segreteria entro le ore 7:55 del primo giorno di assenza e ciò anche in caso di prosecuzione dell'assenza stessa. La mancata tempestiva comunicazione può essere sanzionata.

Art. 4 – Tutela del diritto all'istruzione

Le sostituzioni devono essere organizzate in modo che sia salvaguardato il diritto all'istruzione degli alunni. Durante l'ora di sostituzione i docenti sono tenuti a proporre alla classe attività didattiche, di approfondimento o integrazione delle attività curricolari.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI

Via D. Alighieri (ora in sede provvisoria in Via Lazio) - 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081.5138806 -

Cod.Min.: SAE18300P - Cod.Fisc.: 94008830658 – Cod.IPA: dd3angri - Cod.Univoco: UFTI1K

PEO: sae18300p@istruzione.it PEC: sae18300p@pec.istruzione.it Sito web: www.terzocircoloangri.edu.it

Art. 5 – Responsabilità

Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascun studente, secondo il proprio orario scolastico. Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire motivo di possibile provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità.

Il docente incaricato dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.

I collaboratori scolastici sono tenuti a contribuire attivamente al controllo delle classi, in modo particolare nelle situazioni di emergenza e di assenza improvvisa del docente, ma la loro presenza non esime il docente stesso dalla responsabilità di cui sopra.

Gli operatori, gli educatori assistenziali, i tirocinanti e quanti, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe.

Art. 6 – Disposizione delle sostituzioni nella Scuola Primaria

Nell'ottica di favorire per quanto possibile la creazione di un ambiente di lavoro armonico e sereno, le sostituzioni sono disposte in accordo con i docenti interessati, evitando di gravare esclusivamente sull'orario di servizio di alcuni.

Per favorire l'efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica, fermo restando lo scopo primario di tutela dei diritti degli alunni, che è compito della scuola e quindi di ciascun docente, l'individuazione del docente che provvederà alla sostituzione segue il seguente ordine:

1. il docente della stessa classe in orario disponibile;
2. il docente di altre classi del Plesso in orario disponibile;
3. il docente di sostegno alla stessa classe in assenza dell'alunno/a assegnato/a;
4. il docente di sostegno di altra classe in assenza dell'alunno/a assegnato/a;
5. il docente che ha dato la sua disponibilità con recupero e/o retribuzione;
6. il docente di sostegno della stessa classe anche in presenza dell'alunno/a assegnato/a.

Quanto al punto n. 5, si precisa che i docenti possono indicare la loro disponibilità a svolgere ore eccedenti a pagamento o da recuperare. Tale indicazione va fornita all'inizio dell'anno scolastico. I Responsabili di Plesso provvedono ad annotare tale indicazione e le ore svolte sull'apposito registro. Al riguardo, si riporta all'attenzione la Nota Ministeriale n. 14991 del 6 ottobre 2009, che ribadisce l'obbligo di provvedere alla sostituzione prioritariamente con personale della scuola con ore a disposizione o di contemporaneità in applicazione di quanto previsto dall'art. 28, commi 5 e 6, del CCNL/07 e, in subordine, mediante l'attribuzione di ore eccedenti a personale in servizio e disponibile nella scuola fino ad un massimo di 6 ore settimanali oltre l'orario d'obbligo. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI

Via D. Alighieri (ora in sede provvisoria in Via Lazio) - 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081.5138806 -

Cod.Min.: SAE18300P - Cod.Fisc.: 94008830658 – Cod.IPA: dd3angri - Cod.Univoco: UFTI1K

PEO: sae18300p@istruzione.it PEC: sae18300p@pec.istruzione.it Sito web: www.terzocircoloangri.edu.it

esaurimento, ha natura esclusivamente emergenziale. Il recupero va concesso dal Dirigente Scolastico o suo delegato nel rispetto delle disposizioni contrattuali.

Art. 7 – Docente di sostegno della Scuola Primaria

Questo Regolamento ribadisce l'opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo nei casi eccezionali non altrimenti risolvibili ed invita ad assumere comportamenti ed atteggiamenti ispirati al buon senso e al principio della correttezza delle relazioni professionali tra il Dirigente Scolastico, i docenti e l'utenza. La sostituzione del docente assente da parte del collega di sostegno è tollerata, altresì, in virtù della pari dignità tra docenti curricolari e di sostegno, purché ciò non arrechi danno alla situazione dell'alunno/a disabile e della classe.

Il docente di sostegno comunica al Responsabile di Plesso (o al Docente Referente Orario Scolastico) l'assenza del proprio alunno entro le ore 8:15, o entro le ore 9:15 se prende servizio alla seconda ora, ovvero appena a scuola ne ha notizia. Lo stesso comunica, altresì, eventuale orario di assenza del bambino per terapia individuale.

Anche la sostituzione del docente di sostegno assente è contemplata, ma solo in via secondaria e successiva, ovvero solo se sono soddisfatti i punti all'art. 6 del presente Regolamento nell'ordine da:

1. docente di sostegno in assenza del bambino/a assegnato/a;
2. o da docente area comune in orario disponibile. Quest'ultimo non viene impegnato nella sostituzione solo se nella classe di servizio è presente almeno un alunno segnalato con Bisogno Educativo Speciale.

Art. 8 – Disposizioni per le sostituzioni nella Scuola dell'Infanzia

I docenti della Scuola dell'Infanzia si attengono alle seguenti disposizioni, al fine di assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche. Il docente individuato per la sostituzione è nell'ordine:

1. il docente in compresenza con il docente di religione;
2. il docente di sostegno, anche di altra sezione, in assenza del bambino assegnato;
3. il docente di sostegno della stessa sezione anche in presenza del bambino assegnato;
4. il docente del turno pomeridiano, che provvede a cambiare il proprio turno di servizio.

Generalmente gli alunni vengono prelevati dai genitori dopo il servizio mensa se previsto.

Durante il servizio di refezione scolastica, il docente solo nella sezione viene affiancato dal docente di religione se presente. In caso di indisponibilità del docente di religione è affiancato dal docente di sostegno in assenza del bambino assegnato. Va garantita, in ogni modo, la presenza di un numero equilibrato di docenti nelle sezioni e, quindi, di conseguenza evitata la concentrazione di più docenti in una sola sezione.

Il docente di sostegno comunica immediatamente al Responsabile di Plesso o al docente individuato per la disposizione delle sostituzioni l'assenza del bambino assegnato.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI

Via D. Alighieri (ora in sede provvisoria in Via Lazio) - 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081.5138806 -

Cod.Min.: SAE18300P - **Cod.Fisc.:** 94008830658 – **Cod.IPA:** dd3angri - **Cod.Univoco:** UFTI1K

PEO: sae18300p@istruzione.it **PEC:** sae18300p@pec.istruzione.it **Sito web:** www.terzocircoloangri.edu.it

In caso di assenza del docente di sostegno e di presenza dell'alunno DVA, questi può essere sostituito solo dopo aver soddisfatto i punti precedenti, nell'ordine:

1. da altro docente di sostegno in servizio e in assenza dell'alunno assegnato;
2. da docente di area comune in compresenza con il docente di religione.

Il Responsabile di Plesso della Scuola dell'Infanzia provvede a disporre le sostituzioni; in sua assenza, o quando questi è impegnato nel turno pomeridiano, le decisioni in tal senso sono assunte dal docente di ruolo più anziano presente, ovvero col maggior numero di anni di servizio.

Art. 9 – Sostituzioni in caso di sciopero

In caso di sciopero, i docenti scioperanti non possono essere sostituiti. La Scuola è tenuta a garantire la vigilanza sugli alunni, per cui i docenti che non aderiscono allo sciopero possono essere utilizzati, se necessario, anche per la sorveglianza sulle classi 'scoperte', nei limiti del loro orario di servizio previsto per la giornata. Tale orario può subire delle variazioni nella distribuzione, ma non nella quantità, delle ore da effettuarsi.

Per 'vigilanza' in caso di sciopero si intende l'azione di controllo dei comportamenti scorretti e/o pericolosi e/o dannosi per il regolare svolgimento delle lezioni.