



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI
temporaneamente insediata in via Lazio, s.n.c. - Angri Tel. 081.5138806
sito internet: www.terzocircoloangri.gov.it-mail: sae18300p@istruzione.it
Posta certificata sae18300p@pec.istruzione.it

Prot. n. 4021/B15

Angri, 07/12/2016

Banca Carime

Sportello
Angri (ABI: 3067, CAB: 76040)
Via Papa Giovanni XXIII
e-mail: affarigeneralicarime@pecgruppoubi.it

UniCredit Banca

Sportello
Angri (ABI: 2008, CAB: 76040)
Via Dei Goti 118, 84012 - Angri (SA)
e-mail: comunicazioni@pec.unicredit.eu

Monte dei Paschi di Siena

Sportello
Angri (ABI: 1030, CAB: 76040)
Via Murelle, 21, 84012 - Angri (SA)
Telefono: 081513941
e-mail: segr.gen@postacert.gruppo.mps.it

BNL - Gruppo BNP Paribas

Sportello
Angri (ABI: 1005, CAB: 76040)
Via Sementelle Ang. Corso Vittorio E, 84012 - Angri (SA)
Telefono: 081 - 513.469
e-mail: bnl@pec.bnlmail.com

Deutsche Bank

Sportello
Angri (ABI: 3104, CAB: 76040)
Corso Italia, 65, 84012 - Angri (SA)
e-mail: db608.angri@my.legalmail.it

Poste Italiane
Viale Europa, 190 - 00144 Roma

abi.miur@abi.it

poste.miur@posteitaliane.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI
temporaneamente insediata in via Lazio, s.n.c. - Anghi Tel. 081.5138806
sito internet: www.terzocircoloangri.gov.it-mail: sae18300p@istruzione.it
Posta certificata sae18300p@pec.istruzione.it

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento della gestione del servizio di cassa triennio

2017/2019 a favore della Direzione Didattica 3 Circolo di Anghi - N. CIG: [Z441C6D82B](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA la prossima scadenza della Convenzione per la Gestione del servizio di cassa 31/12/2016 attualmente in essere con UBI Banca con sede legale in Piazza Vittorio Veneto 8 Bergamo - filiale di Anghi;
- RILEVATA l'esigenza di avviare una procedura selettiva per individuare l'Azienda di credito cui affidare il Servizio di Cassa di questa Istituzione scolastica per il triennio 01/01/2017 - 31/12/2019;
- VISTI il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 5919 del 20/09/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 - Schema di convenzione di cassa - aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l' acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio di Istituto;
- VERIFICATO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRÌ
temporaneamente insediata in via Lazio, s.n.c. - Angrì Tel. 081.5138806
sito internet: www.terzocircoloangri.gov.it - mail: sae18300p@istruzione.it
Posta certificata sae18300p@pec.istruzione.it

INVITA

Le Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio del Comune di Angrì, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita temporaneamente in via Lazio 84012 Angrì (SA), **entro e non oltre le ore 12,00 del 21/12/2016**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione

Modalità di presentazione dell'offerta:

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire a questo Istituto, all'indirizzo sopra riportato, improrogabilmente - pena esclusione - **entro le ore 12,00 del 21/12/2016**, con le seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;
- consegna brevi manu direttamente all'Ufficio di Segreteria che rilascerà apposita ricevuta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta dovrà essere contenuta in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente con la firma del legale rappresentante e la dicitura:

"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

Il plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente con la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1: Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa

Busta n. 2: Gara per il servizio di cassa Offerta tecnica offerta economica".

Documentazione amministrativa (busta n. 1):

La busta n. 1 dovrà contenere:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/ o codice fiscale, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico - gestionali e patrimoniali del concorrente;
2. le seguenti dichiarazioni sostitutive firmate in calce dal legale rappresentante, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento:
 - di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRÌ
temporaneamente insediata in via Lazio, s.n.c. - Angrì Tel. 081.5138806

sito internet: www.terzocircoloangri.gov.it-mail: sae18300p@istruzione.it

Posta certificata sae18300p@pec.istruzione.it

- affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la normativa italiana;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell' Anac;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;
- di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili 8 art. 17 Legge 68/1999);
- di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- di non essere in condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del CC. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- di aver preso visione del Capitolato tecnico (**allegato n. 2**) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (**allegato n. 1**) e li accetta senza riserva alcuna;

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2):

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere compilate sui moduli prestampati di cui agli allegati n. 3 e 4 del presente bando, firmate a margine di ogni foglio dal legale rappresentante, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (**All. 3 o 4**).

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni del mercato.

Le istanze saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti del capitolato tecnico (**allegato n. 2**).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI
temporaneamente insediata in via Lazio, s.n.c. - Angri Tel. 081.5138806
sito internet: www.terzocircoloangri.gov.it-mail: sae18300p@istruzione.it
Posta certificata sae18300p@pec.istruzione.it

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

Apertura delle buste:

La Commissione Tecnica incaricata, procederà **in data 21/12/2016 alle ore 13:00** presso l'Ufficio di Segreteria, all'apertura delle buste contenenti le offerte e predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di credito avrà ottenuto il maggior punteggio. Entro il **22/12/2016** avrà luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti nei 5 giorni successivi al provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito della valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

La Convenzione potrà essere stipulata a partire dal 01/01/2017, anche in deroga all'art. 32 comma 9 del D. Lgs. n. 50 del 2016, in quanto trattasi di contratto sotto soglia - come previsto dall'art. 36 comma 2 lettere a) e b) dello stesso Decreto.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti: Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre i soggetti componenti la Commissione Tecnica;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 163/2003.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal MIUR con nota prot. n. 5919 del 20/09/2012, redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche" - D. I. n. 44 del 01/02/2001:



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI
temporaneamente insediata in via Lazio, s.n.c. - Angri Tel. 081.5138806
sito internet: www.terzocircoloangri.gov.it-mail: sae18300p@istruzione.it
Posta certificata sae18300p@pec.istruzione.it

- ~ Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni scolastiche statali;
- ~ Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore;
- ~ Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- ~ Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica.

In ottemperanza alla circolare MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio - Prot. n. 5919 del 20/09/2012 - il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati all'albo della scuola e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione sui propri siti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Del Barone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993