DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI

Via D.Alighieri , 15 - 84012 ANGRI (SA) Tel./fax 081.5138806

Temporaneamente insediata in via Lazio, s.n.c. - Angri

C.F. 94008830658 E-mail: [saee18300p@istruzione.it](mailto:saee18300p@istruzione.it#_blank)

Sito web: [www.terzocircoloangri.gov.it](http://www.terzocircoloangri.gov.it/#_blank)

Posta certificata: [saee18300p@pec.istruzione.it](mailto:saee18300p@pec.istruzione.it#_blank)

Codice Univoco Ufficio: UFTIIK

Scuola Primaria

Programmazione annuale

Italiano

Classi Quinte

a.s. 2022/2023

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA** | Competenza alfabetica funzionale  Competenza digitale  Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare  Competenza in materia di cittadinanza  Competenza imprenditoriale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Settembre** | | | |
| **I Bimestre: ottobre e novembre** | | | |
| **Indicatori** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze** |
| **ASCOLTARE E PARLARE** | * Regole della comunicazione che favoriscono l’ascolto. * Elementi essenziali di un messaggio. * Lessico specifico delle discipline. * Registri linguistici : formale, informale, familiare. | * Interviene negli scambi comunicativi rispettando i turni di parola, l’argomento e considerando le informazioni date. * Comprende il significato del messaggio selezionando le informazioni principali e ne individua lo scopo. * Usa i diversi registri linguistici in rapporto alla situazione comunicativa. | * Ascolta e comprende testi orali “diretti” o “trasmessi” dai media cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo. * Organizza la comunicazione orale in modo chiaro ed ordinato per riferire esperienze personali, contenuti ascoltati, letti o studiati e per rispondere a domande |
| **LEGGERE E COMPRENDERE** | * Tecniche di lettura, * Funzione e scopo del testo, elementi strutturali di un testo (sequenze, informazioni principali e secondarie, personaggi, luoghi , tempi… ), * Testo informativo, testo poetico | * Legge a voce alta e/osilenziosa in modo corretto, scorrevole ed espressivo * Riconosce la funzione di testi informativi e poetici, * individua la struttura e dati essenziali espliciti ed impliciti | * Legge e comprende testi di vario tipo, ne individua il senso globale e le informazioni principali, * Utilizza strategie di lettura adeguate agli scopi. |
| SCRIVERE | * Scrittura di testi di vario tipo. | * Raccoglie le idee, le organizza per punti, pianifica la traccia di un racconto o di un’esperienza. * Produce racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri che contengono le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni. | * Scrive brevi testi corretti nell’ortografia, chiari e coerenti. * Manipola testi narrativi ( inizio, sviluppo e/o conclusione) |
| **ESPANSIONE DEL LESSICO** | * Strategie varie per la comprensione di parole non note * Vocaboli nuovi in forma orale e scritta * Lessico di base e lessico specifico | * Ricava il significato delle parole non note in base al contesto. * Amplia il patrimonio lessicale e usa in modo appropriato le parole apprese * Comprende ed utilizza in modo appropriato il lessico di base. * . Utilizza il dizionario come strumento di consultazione | * Capisce e utilizza nell’uso orale e scritto i vocaboli fondamentali e quelli di alto uso. |
| **RIFLESSIONE LINGUISTICA** | * Regole ortografiche e morfo-sintattiche. | * Comprende che le parole hanno diverse accezioni e individua l’accezione specifica di una parola in un testo * Conosce le fondamentali convenzioni ortografiche e si serve di questa conoscenza per rivedere la propria produzione scritta e correggere eventuali errori | * Conosce, rispetta e utilizza le principali convenzioni ortografiche e morfo-sintattiche |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II Bimestre: dicembre e gennaio (termine I quadrimestre)** | | | |
| **Indicatori** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze** |
| * **ASCOLTARE E PARLARE** | * Dati essenziali espliciti ed impliciti delle diverse tipologie testuali. * Dati per la pianificazione dell’esposizione orale (scaletta, parola chiave, schemi). * Schemi /mappe per esporre | * Coglie l’argomento principale dei discorsi altrui. * Riferisce esperienze personali con chiarezza e coerenza rispettando l’ordine cronologico e/o logico e inserendo elementi descrittivi funzionali al racconto. * Organizza l’esposizione secondo schemi logici-riassuntivi, schemi e mappe. | * Partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione * Ascolta e comprende testi orali di tipo descrittivo * Utilizza il linguaggio specifico delle discipline |
| * **LEGGERE E COMPRENDERE** | * Padronanza della lettura: timbro, intensità, accentazione, ritmo. | * Usa, nella lettura di vari tipi di testi, opportune strategie per analizzare il contenuto; si pone domande all’inizio e durante la lettura del testo; coglie indizi utili a risolvere i nodi della comprensione. * Individua i dati essenziali espliciti ed impliciti di un testo. * Deduce dal testo il significato delle parole. * Comprende i diversi significati di una parola nei contesti in cui è usata. | * Utilizza abilità funzionali allo studio: individua nei testi scritti informazioni utili per l’apprendimento di un argomento dato e le mette in relazione, le sintetizza, in funzione anche dell’esposizione orale |
| * **SCRIVERE** | * Fondamentali strutture morfo-sintattiche della lingua italiana. * Scrittura di testi di vario tipo. | * Produce racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri che contengono le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni. * Produce testi creativi sulla base di modelli dati.imestre | * Produce testi scritti corretti, coesi, coerenti e completi * Utilizza tecniche varie per riassumere |
| * **ESPANSIONE DEL LESSICO** | * Strategie varie per la comprensione di parole non note, * Vocaboli nuovi in forma orale e scritta * Lessico di base e lessico specifico. | * Ricava il significato delle parole non note in base al contesto * Amplia il patrimonio lessicale attraverso la comunicazione * Riconosce in una frase o in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, riconosce i principali tratti grammaticali | * Utilizza, nell’uso orale e scritto i vocaboli fondamentali e quelli di alto uso |
| * **RIFLESSIONE LINGUISTICA** | * Regole ortografiche e morfo-sintattiche. | * . * Individua e analizza in una frase: i nomi, i verbi, gli aggettivi… * Riconosce la struttura del nucleo della frase semplice (la cosiddetta frase minima): predicato, soggetto, altri elementi richiesti dal verbo. * Riconosce e utilizza il verbo essere sia nel suo significato proprio sia come ausiliare. * Riconosce e utilizza i principali connettivi logici. | * Utilizza l’accento e riconosce i monosillabi accentati e atoni * Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all’organizzazione logico-sintattica della frase semplice e le parti del discorso |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III Bimestre: febbraio e marzo** | | | |
| **Indicatori** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze** |
| * **ASCOLTARE E COMPRENDERE** | * Racconto di vissuti personali con indicatori spazio-temporali e nessi logici | * Riferisce esperienze personali con chiarezza e coerenza rispettando l’ordine cronologico e/o logico e inserendo elementi descrittivi funzionali al racconto. * Si esprime con un lessico appropriato utilizzando le opportunità offerte dalle diverse discipline * Organizza l’esposizione secondo schemi logici-riassuntivi, schemi e mappe. | * Padroneggia gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti * Ascolta e comprende varie tipologie testuali |
| * **LEGGERE E COMPRENDERE** | * Struttura di testi di vario tipo | * Riconosce i vari tipi di testo , ne individua la struttura , l’argomento generale e lo scopo principale. | * Legge testi di vario genere facenti parte della letteratura per l’infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali. * Legge e comprende testi di vario genere, ne individua il senso globale e le informazioni principali |
| * **SCRIVERE** | * Scrittura di testi di vario tipo * Sintesi (riassunto) di testi di vario tipo * Vocabolario di base, espressioni comuni, modi di dire… | * Scrive testi di vario tipo. * Rielabora testi (es: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e ne redige di nuovi. * Produce testi corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, in cui siano rispettate le funzioni sintattiche e semantiche dei principali segni interpuntivi | * Produce in modo ordinato, coerente e ortograficamente corretto testi di vario tipo legati a scopi concreti e connessi con situazioni quotidiane. * Opera semplici forme di rielaborazioni di un testo |
| * **ESPANSIONE DEL LESSICO** | * Strategie varie per la comprensione di parole non note * Lessico specifico delle discipline Lessico di base e lessico specifico | * Ricava il significato delle parole non note in base al contesto * Amplia il patrimonio lessicale attraverso la comunicazione * Usa in modo appropriato il linguaggio specifico delle discipline * Riconosce in una frase o in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, riconosce i principali tratti grammaticali | * Capisce e utilizza nell’uso orale e scritto i vocaboli fondamentali e quelli di alto uso; * Capisce e utilizza i più frequenti termini specifici legati alle discipline di studio |
| * **RIFLESSIONE LINGUISTICA** | * Regole ortografiche e morfo-sintattiche. | * Individua e analizza in una frase: i pronomi * Riconosce e utilizza il verbo avere sia nel suo significato proprio sia come ausiliare. * Riconosce e utilizza i modi finiti e infiniti delle forme verbali. * Riconosce e utilizza la frase minima e le sue espansioni | * Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all’organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso o categorie lessicali. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV Bimestre: aprile e maggio (termine II Quadrimestre)** | | | | |
| **Indicatori** | **Conoscenze** | **Abilità** | | **Competenze** |
| * **ASCOLTARE E PARLARE** | * Dati essenziali espliciti ed impliciti delle diverse tipologie testuali. * Ascolto e racconto di testi di vario tipo | * Individua i dati essenziali espliciti ed impliciti delle diverse tipologie testuali e fa inferenze. * Riferisce esperienze personali con chiarezza e coerenza rispettando l’ordine cronologico e/o logico e inserendo elementi descrittivi funzionali al racconto. * Si esprime con un lessico appropriato utilizzando le opportunità offerte dalle diverse discipline | | * Partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione * Ascolta e comprende testi orali “diretti” o “trasmessi” dai media cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo * Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti. |
| * **LEGGERE E COMPRENDERE** | * Padronanza della lettura strumentale. * Struttura di testi di vario tipo. | * Legge in modo corretto, scorrevole ed espressivo testi di vario tipo. * Riconosce i vari tipi di testo , ne individua la struttura , l’argomento generale e lo scopo principale. | | * Legge testi di vario genere facenti parte della letteratura per l’infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma ,formula su di essi giudizi personali. |
| * **SCRIVERE** | * Scrittura di testi con struttura specifica. * Sintesi (riassunto) di testi di vario tipo | * . Scrive testi con struttura specifica (una lettera, una pagina di diario, un testo di cronaca, un testo regolativo…) adeguando le forme espressive al destinatario e alla situazione di comunicazione. * Rielabora testi (es: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e ne redige di nuovi. * Produce testi corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, in cui siano rispettate le funzioni sintattiche e semantiche dei principali segni interpuntivi | | * Scrive testi corretti nell’ortografia, chiari e coerenti, legati all’esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre * Opera semplici forme di rielaborazioni di un testo |
| * **ESPANSIONE DEL LESSICO** | * Strategie per la comprensione di parole non note * Vocaboli nuovi in forma orale e scritta * Arricchire il lessico | * Ricava il significato delle parole non note in base al contesto * Amplia il patrimonio lessicale e * Usa in modo appropriato le parole apprese. | | * Capisce e utilizza nell’uso orale e scritto i vocaboli fondamentali e quelli di alto uso * Capisce e utilizza i più frequenti termini specifici legati alle discipline di studio * Utilizza in modo appropriato i nuovi termini appresi |
| * **RIFLESSIONE LINGUISTICA** | * Regole ortografiche e morfo-sintattiche. | * Riconosce in una frase o in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali, riconosce i principali tratti grammaticali. * Individua e analizza in una frase: gli avverbi. * Riconosce e utilizza la frase minima e le sue espansioni. | |  |
| **Giugno** | | | | | |
| **METODOLOGIA** | | | La metodologia scelta si baserà su una didattica laboratoriale, intendendo il laboratorio non come luogo fisico, ma come luogo mentale, concetuale e procedurale, dove il bambino è intendo a fare più che ad ascoltare. Attraverso il ricorso alle nuove tecnologie, si stimolerà la capacità espressiva, cognitiva e comunicativa. Si promuoveranno: conversazioni guidate, lavori di gruppo, forme di apprendimento cooperativo, problem-solving, braimstorming, peer to peer, classi aperte | | |
| **ATTIVITÀ** | | | ASCOLTARE E PARLARE Libere conversazioni guidate - discussioni e scambi comunicativi - esposizioni dell’insegnante e/o dei compagni- ascolto di letture da parte dell’insegnante - lettura e analisi del contenuto di un testo- giochi linguistici- individuazione dei diversi registri comunicativi. LEGGERE E COMPRENDERE Lettura espressiva di testi di varia tipologia- lettura, analisi e comprensione di testi di varia tipologia SCRIVERE Produzione di testi di tipologie diverse- analisi strutturale di testi e individuazione di personaggi, luoghi e tempi. - smontaggio e rimontaggio del testo- attività di sintesi- produzione di sequenze narrative, rispettando le scelte dei tempi verbali. ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVOArricchimento lessicale-uso del vocabolario- letture di gruppo e singole. dettato di parole e ricerca della loro origine e del loro significato sul dizionarioELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUARiflessione sulle parole che evitano le ripetizioni dei nomi: definizione e classificazione- analisi sintagmatica della frase- rielaborazione del testo: inserimento del discorso diretto e della relativa punteggiatura - attività di approfondimento e consolidamento. | | |
| **STRUMENTI/SUSSIDI** | | | Materiale strutturato:  libri di testo e non  testi di supporto  fotocopie,  schede predisposte  mappe concettuali e schemi  sussidi didattici  giornali e riviste  biblioteca scolastica  computer  software didattici LIM | | |
| **VERIFICA** | | | Saranno somministrate prove di Verifica oggettive  in ingresso  Bimestrali  Quadrimestrali | | |
| **VALUTAZIONE** | | | La valutazione sarà globale, perciò terrà conto, oltre che degli esiti delle prove oggettive, anche della maturazione generale dell’alunno. Essa verrà espressa tenendo conto delle griglie di correzione e di valutazione deliberate dal Collegio | | |

**Data Docenti**