**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI**

**Via D.Alighieri , 15 - 84012 ANGRI (SA) Tel./fax 081.5138806**

**Temporaneamente insediata in via Lazio, s.n.c. - Angri**

C.F. 94008830658 **E-mail:** **saee18300p@istruzione.it**

Sito web: [www.terzocircoloangri.gov.it](http://www.terzocircoloangri.gov.it/#_blank)

Posta certificata: **saee18300p@pec.istruzione.it**

**Codice Univoco Ufficio: UFTIIK**

Scuola Primaria

**Programmazione annuale**

**Lingua Inglese**

**Classi Quinte**

**a.s. 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA** | Competenza multilinguisticaCompetenza digitaleCompetenza personale, sociale e capacità di imparare a imparareCompetenza in materia di cittadinanzaCompetenza imprenditorialeCompetenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |

|  |
| --- |
| **Settembre** |
| **I Bimestre: ottobre e novembre** |
| **Indicatori**  | **Conoscenze** | **Abilità**  | **Competenze**  |
| **LISTENING** | * Lessico relativo alle professioni, ai numeri fino a mille e all’orologio.
 | * Comprendere brevi messaggi orali. Ascoltare e cogliere l’argomento principale di un discorso.
 | * Comprende brevi messaggi orali relativi all’orario, ad indirizzi e numeri di telefono.
* Comprende brevi dialoghi relativi alle professioni.
 |
| **SPEAKING** | * Le professioni.
* I numeri fino a mille.
* L’ora.
 | * Interagire usando espressioni già memorizzate in brevi scambi dialogici.
* Rispondere a semplici domande utilizzando espressioni e frasi semplici.
 | * Descrive oralmente in modo semplice.
* Chiede e risponde sulle professioni, sull’orario.
* Interagisce con l’insegnante e i compagni utilizzando il lessico appreso.
 |
| **READING** | * Brevi testi relativi alle professioni, ai numeri e all’orologio.
 | * Leggere e comprendere semplici testi.
* Leggere e scegliere l’alternativa giusta.
* Leggere e rispondere correttamente alle domande.
 | * Legge e comprende una semplice storia.
* Legge e risponde correttamente alle relative domande.
 |
| **WRITING** | * Scrittura di un breve testo a partire da un modello dato relativo alle professioni, ai numeri e all’orologio.
 | * Scrivere parole e semplici frasi attinenti alle attività svolte in classe.
* Scrivere il lessico appreso relativo a professioni, orari e numeri.
 | * Scrive in modo corretto il lessico appreso.
* Sa costruire un semplice testo.
* Completa un breve testo.
 |

|  |
| --- |
| **II Bimestre: dicembre e gennaio (termine Primo Quadrimestre)** |
| **Indicatori**  | **Conoscenze** | **Abilità**  | **Competenze**  |
| **LISTENING** | * Lessico relativo ai luoghi di una città.
* Descrizioni di luoghi
* Brevi racconti della routine quotidiana
* Simboli e formule di auguri relative alle festività natalizie.
 | * Ascolta e identifica alcuni negozi.
* Ascolta e numera azioni in corso di svolgimento.
* Ascolta una semplice storia e una canzone.
 | * Identifica alcuni negozi.
* Identifica azioni in corso di svolgimento.
* Comprende un breve dialogo su azioni che si stanno compiendo.
* Sa identificare azioni in corso di svolgimento ed è capace di metterle in ordine.
 |
| **SPEAKING** | * Chiedere e dire dove si trovano alcuni luoghi.
* Chiedere e dire come raggiungere un luogo.
* Dire quali azioni si compiono quotidianamente.
 | * Nomina alcuni negozi.
* Parla di azioni di routine quotidiana.
* Chiede e risponde su come raggiungere un luogo.
* Chiede e risponde su azioni quotidiane.
 | * Interagisce con insegnanti e compagni parlando di azioni quotidiane.
* Da informazioni su come raggiungere un luogo.
* Usa il lessico relativo ai negozi.
* Interagisce con i compagni per simulare un dialogo.
 |
|  **READING** | * Leggere e comprendere brevi testi sui luoghi di una città.
* Leggere e comprendere brevi testi sulla routine quotidiana.
 | * Comprende semplici testi accompagnati da supporti visivi.
* Comprende il senso globale di un breve testo di cultura.
* Comprende brevi testi relativi ad azioni di routine quotidiana.
 | * Comprende frasi ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti familiari.
* Sa abbinare, leggendo, immagine/frase.
* Legge ed esegue consegne.
 |
| **WRITING** | * Scrivere i nomi di alcuni negozi.
* Descrivere azioni al Present Simple.
 | * Scrive delle frasi partendo da informazioni raccolte in brevi testi.
* Completa un dialogo utilizzando il lessico appreso.
* Scrive sulle proprie azioni quotidiane, usando gli avverbi di frequenza
 | * Svolge i compiti secondo le indicazioni date in lingua straniera dall’insegnante.
* Scrive un breve dialogo utilizzando il lessico e le strutture linguistiche apprese.
 |

|  |
| --- |
| **III Bimestre: febbraio e marzo** |
| **Indicatori**  | **Conoscenze** | **Abilità**  | **Competenze**  |
| **LISTENING** | * Identificare ed imparare il nome di alcuni capi di abbigliamento.
* Identificare ed imparare il lessico relativo al tempo atmosferico.
* Identificare formule e simboli di auguri relativi alla festività di Pasqua.
 | * Comprende brevi e semplici messaggi.
* Ascolta e coglie l’argomento principale di un discorso.
* Comprende semplici testi accompagnati da supporti visivi.
 | * Comprende un breve racconto relativo ad elementi culturali di tradizione di un paese straniero.
* Comprende date e le associa a determinati eventi.
* Identifica il tempo atmosferico e il lessico relativo ad alcuni capi di abbigliamento.
 |
| **SPEAKING** | * Chiedere e dare notizie sul tempo atmosferico.
 | * Interagisce usando espressioni già memorizzate in brevi scambi dialogici.
* Risponde a semplici domande utilizzando espressioni e lessico acquisito.
 | * Descrive aspetti del proprio vissuto.
* Sa dire, attraverso la data, di quale evento si tratta.
* Chiede e risponde sul tempo atmosferico.
 |
| **READING** | * Lettura e completamento di un testo a partire da immagini.
* Lettura di brevi testi ed abbinarli ad immagini.
 | * Comprende un breve testo relativo al tempo atmosferico e ad alcuni capi di abbigliamento.
* Legge e comprende il senso globale di un breve testo di cultura.
 | * Individua alcuni elementi culturali e tradizionali del paese straniero.
* Legge e comprende una semplice storia.
* Legge e risponde alle relative domande.
 |
| **WRITING** | * Scrittura del lessico relativo agli indumenti e al tempo atmosferico.
* Scrittura di un breve testo augurale.
 | * Scrive il lessico appreso sul tempo atmosferico e su alcuni capi di abbigliamento.
* Scrivere e completare semplici testi.
 | * Sa scrivere in modo corretto il lessico appreso.
* Sa costruire un semplice testo.
* Completa un breve testo.
 |

|  |
| --- |
| **IV Bimestre: aprile e maggio (termine Secondo Quadrimestre)** |
| **Indicatori**  | **Conoscenze** | **Abilità**  | **Competenze**  |
| **LISTENING** | * Comprensione di brevi testi su azioni che si stanno compiendo.
* Comprensione di testi relativi ad alcune abilità.
 | * Comprende brevi e semplici messaggi.
* Ascolta e coglie l’argomento principale di un discorso.
 | * Comprende un breve dialogo su azioni che si stanno compiendo.
* Comprende semplici testi su cosa sa fare qualcuno.
* Sa identificare azioni in corso di svolgimento ed è capace di metterle in ordine.
 |
| **SPEAKING** | * Chiedere e dire che cosa sta facendo qualcuno.
* Chiedere e dire ciò che si è in grado di fare o non fare.
 | * Interagisce usando espressioni già memorizzate in brevi scambi dialogici.
* Risponde a semplici domande utilizzando espressioni per descrivere persone, luoghi ed oggetti.
 | * Sa descrivere oralmente aspetti del proprio vissuto.
* Risponde a domande semplici e dirette.
* Pone domande e risponde su abilità proprie e altrui.
 |
| **READING** | * Lettura e comprensione di testi a partire da immagini e rispondere a domande relative al testo stesso.
 | * Comprende semplici testi accompagnati da supporti visivi.
* Legge e risponde a domande.
 | * Legge e risponde correttamente alle relative domande.
* Comprende ed estrae informazioni essenziali da un breve testo.
* Comprende il senso globale di un breve testo di cultura.
 |
| **WRITING** | * Scrittura di brevi testi su ciò che si è in grado di fare o non fare.
* Scrittura di un breve testo su azioni in corso di svolgimento.
 | * Scrive il lessico appreso.
* Completa brevi frasi e testi.
* Scrive e completa una mappa mentale.
 | * Scrive correttamente il lessico appreso.
* Scrive di azioni in corso di svolgimento.
* Scrive un breve dialogo seguendo un modello dato e usando le strutture linguistiche apprese.
 |

|  |
| --- |
| **Giugno** |
| **METODOLOGIA** | Si farà ricorso ad una didattica laboratoriale intendendo il laboratorio non come luogo fisico ma come luogo mentale, concettuale e procedurale, dove il bambino è intento a fare più che ad ascoltare. Si farà uso delle nuove tecnologie che fungono da amplificatore delle capacità espressive, cognitive, comunicative. Si promuoveranno: • conversazioni e discussioni • lavori di gruppo • apprendimento cooperativo • problem- solving • brain storming • peer to peer  |
| **ATTIVITA’** | Conversazioni guidate.Schede operative.Domande e semplici risposte.Lettura e comprensione di testi.Dialoghi in role-play.Esercizi di completamento frasi.Realizzazione di cartelloni.Esercizi di true-false.Comprensione di canti e filastrocche.Giochi con le flash cards e di squadra.Role-play inerenti alle situazioni comunicative affrontate in classe.Completamento di tabelle.Ascolto e riordino di sequenze in ordine cronologico. |
| **STRUMENTI/SUSSIDI** | Schede operative;Audio-cassette;Lim;Flash-cards;P.c.;Posters |
| **VERIFICA** | Saranno somministrate prove oggettive: • in ingresso • bimestrali • quadrimestrali |
| **VALUTAZIONE** | La valutazione sarà globale, perciò terrà conto, oltre che degli esiti delle prove oggettive, anche della maturazione generale dell’alunno. Essa verrà espressa tenendo conto delle griglie di correzione e di valutazione deliberate dal Collegio |

**Angri**

**Il Docente**