**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO di ANGRI**

**Via D.Alighieri , 15 - 84012 ANGRI (SA) Tel./fax 081.5138806**

**Temporaneamente insediata in via Lazio, s.n.c. - Angri**

C.F. 94008830658 **E-mail:** [**saee18300p@istruzione.it**](mailto:saee18300p@istruzione.it#_blank)

Sito web: [www.terzocircoloangri.gov.it](http://www.terzocircoloangri.gov.it/#_blank)

Posta certificata: [**saee18300p@pec.istruzione.it**](mailto:saee18300p@pec.istruzione.it#_blank)

**Codice Univoco Ufficio: UFTIIK**

Scuola Primaria

**Programmazione annuale**

**Lingua Inglese**

**Classi Quinte**

**a.s. 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA** | Competenza multilinguistica  Competenza digitale  Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare  Competenza in materia di cittadinanza  Competenza imprenditoriale  Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Settembre** | | | |
| **I Bimestre: ottobre e novembre** | | | |
| **Indicatori** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze** |
| **LISTENING** | * Lessico relativo alle professioni, ai numeri fino a mille e all’orologio. | * Comprendere brevi messaggi orali. Ascoltare e cogliere l’argomento principale di un discorso. | * Comprende brevi messaggi orali relativi all’orario, ad indirizzi e numeri di telefono. * Comprende brevi dialoghi relativi alle professioni. |
| **SPEAKING** | * Le professioni. * I numeri fino a mille. * L’ora. | * Interagire usando espressioni già memorizzate in brevi scambi dialogici. * Rispondere a semplici domande utilizzando espressioni e frasi semplici. | * Descrive oralmente in modo semplice. * Chiede e risponde sulle professioni, sull’orario. * Interagisce con l’insegnante e i compagni utilizzando il lessico appreso. |
| **READING** | * Brevi testi relativi alle professioni, ai numeri e all’orologio. | * Leggere e comprendere semplici testi. * Leggere e scegliere l’alternativa giusta. * Leggere e rispondere correttamente alle domande. | * Legge e comprende una semplice storia. * Legge e risponde correttamente alle relative domande. |
| **WRITING** | * Scrittura di un breve testo a partire da un modello dato relativo alle professioni, ai numeri e all’orologio. | * Scrivere parole e semplici frasi attinenti alle attività svolte in classe. * Scrivere il lessico appreso relativo a professioni, orari e numeri. | * Scrive in modo corretto il lessico appreso. * Sa costruire un semplice testo. * Completa un breve testo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II Bimestre: dicembre e gennaio (termine Primo Quadrimestre)** | | | |
| **Indicatori** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze** |
| **LISTENING** | * Lessico relativo ai luoghi di una città. * Descrizioni di luoghi * Brevi racconti della routine quotidiana * Simboli e formule di auguri relative alle festività natalizie. | * Ascolta e identifica alcuni negozi. * Ascolta e numera azioni in corso di svolgimento. * Ascolta una semplice storia e una canzone. | * Identifica alcuni negozi. * Identifica azioni in corso di svolgimento. * Comprende un breve dialogo su azioni che si stanno compiendo. * Sa identificare azioni in corso di svolgimento ed è capace di metterle in ordine. |
| **SPEAKING** | * Chiedere e dire dove si trovano alcuni luoghi. * Chiedere e dire come raggiungere un luogo. * Dire quali azioni si compiono quotidianamente. | * Nomina alcuni negozi. * Parla di azioni di routine quotidiana. * Chiede e risponde su come raggiungere un luogo. * Chiede e risponde su azioni quotidiane. | * Interagisce con insegnanti e compagni parlando di azioni quotidiane. * Da informazioni su come raggiungere un luogo. * Usa il lessico relativo ai negozi. * Interagisce con i compagni per simulare un dialogo. |
| **READING** | * Leggere e comprendere brevi testi sui luoghi di una città. * Leggere e comprendere brevi testi sulla routine quotidiana. | * Comprende semplici testi accompagnati da supporti visivi. * Comprende il senso globale di un breve testo di cultura. * Comprende brevi testi relativi ad azioni di routine quotidiana. | * Comprende frasi ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti familiari. * Sa abbinare, leggendo, immagine/frase. * Legge ed esegue consegne. |
| **WRITING** | * Scrivere i nomi di alcuni negozi. * Descrivere azioni al Present Simple. | * Scrive delle frasi partendo da informazioni raccolte in brevi testi. * Completa un dialogo utilizzando il lessico appreso. * Scrive sulle proprie azioni quotidiane, usando gli avverbi di frequenza | * Svolge i compiti secondo le indicazioni date in lingua straniera dall’insegnante. * Scrive un breve dialogo utilizzando il lessico e le strutture linguistiche apprese. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III Bimestre: febbraio e marzo** | | | |
| **Indicatori** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze** |
| **LISTENING** | * Identificare ed imparare il nome di alcuni capi di abbigliamento. * Identificare ed imparare il lessico relativo al tempo atmosferico. * Identificare formule e simboli di auguri relativi alla festività di Pasqua. | * Comprende brevi e semplici messaggi. * Ascolta e coglie l’argomento principale di un discorso. * Comprende semplici testi accompagnati da supporti visivi. | * Comprende un breve racconto relativo ad elementi culturali di tradizione di un paese straniero. * Comprende date e le associa a determinati eventi. * Identifica il tempo atmosferico e il lessico relativo ad alcuni capi di abbigliamento. |
| **SPEAKING** | * Chiedere e dare notizie sul tempo atmosferico. | * Interagisce usando espressioni già memorizzate in brevi scambi dialogici. * Risponde a semplici domande utilizzando espressioni e lessico acquisito. | * Descrive aspetti del proprio vissuto. * Sa dire, attraverso la data, di quale evento si tratta. * Chiede e risponde sul tempo atmosferico. |
| **READING** | * Lettura e completamento di un testo a partire da immagini. * Lettura di brevi testi ed abbinarli ad immagini. | * Comprende un breve testo relativo al tempo atmosferico e ad alcuni capi di abbigliamento. * Legge e comprende il senso globale di un breve testo di cultura. | * Individua alcuni elementi culturali e tradizionali del paese straniero. * Legge e comprende una semplice storia. * Legge e risponde alle relative domande. |
| **WRITING** | * Scrittura del lessico relativo agli indumenti e al tempo atmosferico. * Scrittura di un breve testo augurale. | * Scrive il lessico appreso sul tempo atmosferico e su alcuni capi di abbigliamento. * Scrivere e completare semplici testi. | * Sa scrivere in modo corretto il lessico appreso. * Sa costruire un semplice testo. * Completa un breve testo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV Bimestre: aprile e maggio (termine Secondo Quadrimestre)** | | | |
| **Indicatori** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze** |
| **LISTENING** | * Comprensione di brevi testi su azioni che si stanno compiendo. * Comprensione di testi relativi ad alcune abilità. | * Comprende brevi e semplici messaggi. * Ascolta e coglie l’argomento principale di un discorso. | * Comprende un breve dialogo su azioni che si stanno compiendo. * Comprende semplici testi su cosa sa fare qualcuno. * Sa identificare azioni in corso di svolgimento ed è capace di metterle in ordine. |
| **SPEAKING** | * Chiedere e dire che cosa sta facendo qualcuno. * Chiedere e dire ciò che si è in grado di fare o non fare. | * Interagisce usando espressioni già memorizzate in brevi scambi dialogici. * Risponde a semplici domande utilizzando espressioni per descrivere persone, luoghi ed oggetti. | * Sa descrivere oralmente aspetti del proprio vissuto. * Risponde a domande semplici e dirette. * Pone domande e risponde su abilità proprie e altrui. |
| **READING** | * Lettura e comprensione di testi a partire da immagini e rispondere a domande relative al testo stesso. | * Comprende semplici testi accompagnati da supporti visivi. * Legge e risponde a domande. | * Legge e risponde correttamente alle relative domande. * Comprende ed estrae informazioni essenziali da un breve testo. * Comprende il senso globale di un breve testo di cultura. |
| **WRITING** | * Scrittura di brevi testi su ciò che si è in grado di fare o non fare. * Scrittura di un breve testo su azioni in corso di svolgimento. | * Scrive il lessico appreso. * Completa brevi frasi e testi. * Scrive e completa una mappa mentale. | * Scrive correttamente il lessico appreso. * Scrive di azioni in corso di svolgimento. * Scrive un breve dialogo seguendo un modello dato e usando le strutture linguistiche apprese. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giugno** | |
| **METODOLOGIA** | Si farà ricorso ad una didattica laboratoriale intendendo il laboratorio non come luogo fisico ma come luogo mentale, concettuale e procedurale, dove il bambino è intento a fare più che ad ascoltare. Si farà uso delle nuove tecnologie che fungono da amplificatore delle capacità espressive, cognitive, comunicative. Si promuoveranno: • conversazioni e discussioni • lavori di gruppo • apprendimento cooperativo • problem- solving • brain storming • peer to peer |
| **ATTIVITA’** | Conversazioni guidate.  Schede operative.  Domande e semplici risposte.  Lettura e comprensione di testi.  Dialoghi in role-play.  Esercizi di completamento frasi.  Realizzazione di cartelloni.  Esercizi di true-false.  Comprensione di canti e filastrocche.  Giochi con le flash cards e di squadra.  Role-play inerenti alle situazioni comunicative affrontate in classe.  Completamento di tabelle.  Ascolto e riordino di sequenze in ordine cronologico. |
| **STRUMENTI/SUSSIDI** | Schede operative;  Audio-cassette;  Lim;  Flash-cards;  P.c.;  Posters |
| **VERIFICA** | Saranno somministrate prove oggettive:  • in ingresso  • bimestrali  • quadrimestrali |
| **VALUTAZIONE** | La valutazione sarà globale, perciò terrà conto, oltre che degli esiti delle prove oggettive, anche della maturazione generale dell’alunno. Essa verrà espressa tenendo conto delle griglie di correzione e di valutazione deliberate dal Collegio |

**Angri**

**Il Docente**